



खसडछान्ना राज्यपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
 परिवर्तन बोर्ड
 सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल

पत्र संख्या :- ०७९/८०

चलानी संख्या :-

9858485616
 सम्पर्क नं 9868410738
 info@khaptadchhannamun.gov.np
 ईमेल ito.khaptadchhannamun@gmail.com
 वेबसाईट: www.khaptadchhannamun.gov.np

करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

सूचना प्रकासित मिति: २०७९/१०/०९

उपरोक्त सम्बन्धमा यस गाउँपालिकामा आवश्यक तपसिल बमोजिमका पदहरूको खुला प्रतिस्पर्धाबाट करारमा पदपूर्तिका लागि निम्न अनुसार योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले १५ दिनभित्र माग बमोजिमका विवरण र राजश्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयमा निवेदन पेश गर्न यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल

क्र.स.	विज्ञापन नं	पद	तह	संख्या	कैफियत
१	०१/०७९/०८	सूचना प्रविधि अधिकृत	छैठौं (प्राविधिक)	१ जना	
२	०२/०७९/०८	कृषि स्नातक	अधिकृत छैठौं	१ जना	
३	०३/०७९/०८	रोजगार सहायक	स्थानीय सेवाको सहायक पाँचौ तह सरह	१ जना	

परिष्का किसिम: प्रारम्भिक योग्यताको सूची प्रकासन र लिखित परिष्का तथा प्रयोगात्मक परिष्का ।

दरखास्त पेश गर्ने स्थान: खसडछान्ना गा.पा. कार्यालय ।

परिष्का मिति: दरखास्त दिने अन्तिम मितिको भोलिपल्ट प्रकासित गरिने छ ।

तलब स्केल: स्थानीय तहको प्रचलित नियमानुसार हुनेछ ।

दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाधेको,

आवेदन पाइने ठाउँ: खसडछान्ना गाउँपालिकाको कार्यालय ।

वि.न १,२ को लागि आवेदन दस्तुर : १५०० (एक हजार पाच सय मात्र)

वि.न ३ को लागि आवेदन दस्तुर : ५०० (पाच सय मात्र)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव

वि.न.१.

नेपाल सरकार बाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट Computer वा information and communication Technologies वा सो सरहको विषयहरू मध्ये कुनै एक विषय लिई स्नातक (BIT,BIM, BBIS ,BCA, BCIS ,BEIT, BSC.IT, BSC.CSIT) उपाधि हाँसिल गरेको दुनुपर्ने ।

वि.न.२.

मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय वा शैक्षिक संस्थाबाट कृषि विज्ञानमा कम्तीमा स्नातक तह उत्तीर्ण गरेको ।

वि.न ३

१. नेपाल सरकार बाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तीमा प्रवीणता प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण गरेको,

२. आधारभूत कम्प्युटर सीप सम्बन्धी कम्तीमा ३ महिनाको तालिम लिएको,

आवश्यक प्रमाण पत्र

- १। नागरिकता प्रतिलिपि
- २। शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रहरूको प्रतिलिपि ।
- ३। तालिम सम्बन्धी प्रमाण पत्र ।
- ४। अनुभव भए सो को प्रमाण पत्र ।
- ५। २ प्रति पासपोर्ट फोटो

(दिपक कुमार रायमाझी)

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत